

## FICHE DE POSTE

<p><b><u>Désignation du Poste :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Agent :</b></li> <li>- <b>Dénomination du poste :</b> agent Jeunesse et Sport</li> <li>- <b>Grade :</b> Adjoint administratif ou Adjoint d'animation</li> <li>- <b>Pôle :</b> Service Education Jeunesse et Sport</li> <li>- <b>Service :</b> Jeunesse et sport</li> <li>- <b>Temps de travail :</b> Temps Partiel (50%)</li> <li>- <b>Horaire de travail :</b> annualisation</li> </ul>	<p><b><u>Rattachement hiérarchique :</u></b> Direction pôle EJS</p> <hr/> <p><b><u>Environnement (relations fonctionnelles) :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations avec les services de la collectivité (Enfance, événementiel, etc.)</li> <li>- Collaboration avec les institutions, les partenaires ou contrôleurs (Direction Départementale de la Cohésion Sociale, CAF, Conseil Départemental, Base de Loisirs, etc.)</li> <li>- Relation avec les associations de la commune (sportives et non sportives) dont l'Office Municipal des Sports</li> </ul> <hr/> <p><b><u>Cadre statutaire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Filière : animation ou administrative</li> <li>▪ Catégorie C</li> </ul>
<p><b><u>Définition :</u></b></p> <p>Les missions principales de l'agent sont d'assurer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ et de développer le lien avec les associations sportives et non sportives de la commune.</li> <li>▪ le bon fonctionnement des équipements sportifs sur le plan matériel en lien avec les services techniques, l'OMS et organisationnel en lien avec les besoins de la collectivité (élections, événementiel, animation de la collectivité...) et des associations.</li> <li>▪ la continuité et le développement des activités jeunesse municipales en fonction de la politique communale.</li> </ul>	
<p><b><u>Conditions d'exercice :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travail en bureau avec déplacements fréquents sur la commune entre les différents services municipaux, les installations sportives (2 gymnases, 2 terrains de foot, un parcours de santé au Parc de la Garenne, 1 city stade, 2 terrains de tennis et une piste d'athlétisme avec équipements complémentaires) et les locaux mis à disposition des associations.</li> </ul>	
<p><b><u>Activités principales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer des perspectives sur l'évolution de l'usage et de la gestion des structures et des équipements sportifs.</li> <li>▪ Préparer et soutenir l'organisation des événements sportifs (Municipaux, avec l'OMS et projet pour les jeux olympiques Paris 2024).</li> <li>▪ Organiser et mettre en œuvre le calendrier, la logistique de la gestion des complexes sportifs.</li> <li>▪ Assister et conseiller les élus sous couvert du supérieur hiérarchique.</li> <li>▪ Assurer, développer et coordonner les relations avec les associations.</li> <li>▪ Représenter le pôle au niveau de l'Office Municipal des Sports.</li> <li>▪ Suivre les dossiers de subvention en lien avec sa hiérarchie</li> <li>▪ Assurer le suivi budgétaire des secteurs Jeunesse et Sports.</li> <li>▪ Développer et coordonner les relations avec les familles (service Jeunesse).</li> <li>▪ Cogérer un animateur dédié partiellement à la Jeunesse et partiellement à l'Enfance.</li> </ul>	

**Compétences :**

- Maîtrise de la législation en lien avec l'accueil des mineurs, notamment la réglementation DDCCS.
- Bonne connaissance des dispositifs en vigueur (CAF-Contrat Enfance Jeunesse -Conseil Départemental).
- Connaissance des règles essentielles d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise du fonctionnement administratif et budgétaire des collectivités territoriales
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonne connaissance des publics adolescents

**Aptitudes requises :**

- Sens de l'organisation, du travail transversal en équipe
- Aptitude à la communication, à l'écoute et à rassurer
- Discrétion et rigueur
- Sens du service public (notions d'intérêt général)
- Sens de la hiérarchie
- Etre force de proposition
- Savoir s'adapter dans un environnement avec de multiples partenaires

**Expérience requise :**

- Expérience significative en milieu associatif
- Expérience dans le domaine de l'animation (le BAFA ou le BAFD serait un plus)

**Moyens techniques :**

- Poste informatique avec logiciel de contrôle d'accès
- Téléphone fixe et portable

Saint Leu d'Esserent, le

L'agent

Le Responsable Hiérarchique