



La Ville de Saint Leu d'Esserent  
Un riche patrimoine naturel et historique,  
une dynamique de développement urbain et touristique  
[www.saintleudesserent.fr](http://www.saintleudesserent.fr)

## ***Recrute***

### **Un Directeur Administratif et Financier (H/F)**

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) de :

- Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans la mise en œuvre et l'évaluation des politiques locales et des projets de la Collectivité
- Conduire les évolutions et la modernisation de la Collectivité (dématérialisation, intercommunalité, mutualisation...)
- Assister le Maire et les élus dans la définition des orientations stratégiques
- Assurer la coordination et la gestion des services administratifs et ressources
- Aider à la décision, accompagner et mettre en œuvre la stratégie organisationnelle
- Participer aux instances paritaires et développer les pratiques du dialogue social
- Préparer et mettre en œuvre les décisions municipales
- Préparer et participer aux conseils municipaux
- Assurer et effectuer la sécurité et la veille juridique des actes et procédures
- Apporter une expertise juridique dans tous les domaines de compétence de la Collectivité
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière
- Etre garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires (préparation, exécution et contrôle du budget)
- Piloter la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives
- Rechercher des financements externes (subventions, partenariats...)

**Profil :** Formation supérieure (juridique, administrative, finances publiques ou gestion des collectivités locales), expérience sur un poste similaire exigée. Grande connaissance du fonctionnement et des enjeux des collectivités locales, expertise juridique, gestion publique et management.

Réactivité, discrétion, rigueur et grande disponibilité.

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime communale**

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

**Adresser Candidature et CV à**

Monsieur le Maire

60340 SAINT LEU D'ESSERENT