



La Ville de Saint Leu d'Esserent

Recrute

Un Agent d'accueil en Médiathèque à temps complet

Missions

Vous assurez l'accueil du public de la Médiathèque et gérez les opérations de prêt et de retour ainsi que les inscriptions des usagers

Vos missions principales sont :

- Entretien des collections (réception, équipement, petites réparations)
- Gestion de l'interface avec les usagers
- Réception et rangement des documents
- Contrôle de la qualité de conservation des collections
- Acquisition et promotion des collections
- Gestion de projets, organisation et participation aux animations : contact ponctuel avec les prestataires extérieurs, organisation matérielle, participation aux actions d'information des usagers
- Promotion de la lecture publique et mise en place de partenariat et de bénévolat
- Organisation et participation à l'accueil de publics spécifiques (Scolaire, RPA, Halte Jeux)
- Gestion de la régie de recettes de la Médiathèque : encaissement des recettes, suivi de l'équilibre financier de la régie, versements aux services du Trésor

Profil

- Expérience sur un poste similaire
- Qualités d'accueil et d'aide aux usagers
- Qualités d'organisation, de rigueur et de polyvalence
- Qualités d'animation
- Capacités relationnelles et dynamisme
- Maîtrise des outils informatiques et multimédias

***Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine
Recrutement et rémunération statutaire + régime indemnitaire
+ prime semestrielle***

Poste à pouvoir au 15/10/2018